

**Договор
о предоставлении социальных услуг
на дому**

г. Кострома

« ____ » _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное учреждение « Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по г.Костроме»,

(полное наименование поставщика социальных услуг)

в лице директора Михайловой Лилии Леонтьевны

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя поставщика социальных услуг)

действующий на основании Устава

(основание правомочия: устав, доверенность, другое, реквизиты указанного документа)

с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____ (Ф.И.О.

_____, с другой стороны,
(при наличии) гражданина, получателя социальных услуг)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», документ, удостоверяющий личность
Заказчика _____,

(наименование документа удостоверяющего личность и его реквизиты)

проживающий по адресу: _____,

(указывается адрес места жительства)

в лице¹ _____, действующего на
(Ф.И.О.(при наличии) законного представителя Заказчика)

основании _____, документ,

(основание правомочия: решение суда и прочее)

удостоверяющий личность представителя Заказчика _____
(наименование документа

_____, проживающий по
удостоверяющего личность и его реквизиты)

адресу: _____, с другой стороны,
(указывается адрес места жительства)

совместно именуемые – стороны, по отдельности – сторона, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать социальные услуги (далее – Услуги) Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика (далее – индивидуальная программа), выданной в установленном порядке, которая является неотъемлемой частью настоящего договора, письменного заявления Заказчика, в форме предоставления социальных услуг на дому, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, в соответствии с условиями настоящего договора, за исключением случаев, когда

¹ Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Предоставление Услуг Заказчику осуществляется надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 12 декабря 2014 года № 512-а «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области».

3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг индивидуальной программой.

4. Место оказания услуг: _____

(указывается адрес места оказания услуг)

5. По результатам оказания Услуг Исполнитель ежемесячно, в течение 10 дней после окончания текущего месяца, представляет Заказчику платежный документ (квитанция)/ акт приема-сдачи оказанных услуг для внесения платы, содержащий перечень, количество и стоимость услуг.

II. Права и обязанности сторон

6. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, условиями настоящего договора и в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 12 декабря 2014 года № 512-а «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области».

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика, переданных Заказчиком на хранение Исполнителю в соответствующем порядке, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя для получателей социальных услуг;

д) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

е) письменно извещать Заказчика в течение 3 рабочих дней об одностороннем изменении размера оплаты Услуг (по основаниям, предусмотренным подпунктом д) пункта 7 настоящего договора) со дня принятия решения об этом;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим договором и нормами действующего законодательства.

7. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка Исполнителя для получателей

социальных услуг;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов) Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) потребовать расторжения настоящего договора, в случае систематического нарушения Заказчиком правил поведения (локальных нормативных актов) Исполнителя для получателей социальных услуг;

д) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, изменения тарифов на социальные услуги, установленных в Костромской области, известив об этом письменно Заказчика в соответствии с п. п. е п.б настоящего договора.

8. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего договора;

б) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 12 декабря 2014 года № 512-а «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области», а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором, тарифами на социальные услуги в Костромской области;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка Исполнителя для получателей социальных услуг;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 12 декабря 2014 года № 512-а «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области».

Адрес: 156002 г.Кострома, ул. Депутатская, д.13а
тел (4942) 31-14-75, (4942) 31-22-18,
(4942) 42-80-21, (4942) 53-67-72.
ИНН 4401099393

Банковские реквизиты:
Р / сч. 40601810334693000001
(Департамент финансов Костромской
области).

Уполномоченное лицо исполнителя:
Директор Л.Л. Михайлова
(Ф.И.О., должность)

Подпись: _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Данные документа, удостоверяющего
личность Заказчика: _____

Адрес Заказчика: _____

Банковские реквизиты Заказчика: _____

(Ф.И.О. (при наличии) законного
представителя Заказчика)

Данные документа, удостоверяющего
личность, законного представителя
Заказчика: _____

Адрес законного представителя
Заказчика: _____

Подпись Заказчика: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись законного представителя
Заказчика

« ____ » _____ 20 ____ г.