

**Перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников ОГБУ «ЦСО по г. Костроме»
по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи**

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также, оказания им помощи
Администрация		
Директор	Все структурно-функциональные зоны (управленческие, организационно-распорядительные функции)	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории учреждения, оказываемых услуг; - утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должностных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа); - организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг, утверждать Паспорт доступности; - организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; - организовывать решение вопросов ремонта и оснащения учреждения с учетом требований доступности для инвалидов
Заместитель директора	Все структурно-функциональные зоны (общие организационно-распорядительные функции) Исполнение обязанностей ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов; - представлять на утверждение директору учреждения кандидатуры ответственных сотрудников структурных подразделений по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг; - участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение руководителю учреждения инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; - организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; - организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности; - организовывать работу комиссии по обследованию организации социального обслуживания и предоставляемых услуг (возглавлять комиссию) и составлению

		Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг.
Специалист по охране труда (по технике безопасности, по пожарной безопасности)	Все структурно-функциональные зоны (организационные функции)	<ul style="list-style-type: none"> - Учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи – при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда(по технике безопасности, по пожарной безопасности) в учреждении, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению; - участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников учреждения; - участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов учреждения в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой им помощи
Инспектор (специалист) по кадрам	Организационные функции	<ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в подготовке и корректировке должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи-на основании предложений руководителей структурных подразделений, в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представлять их на утверждение директору учреждения и обеспечивать ознакомление сотрудников с этими документами; - направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи; - готовить представления директору учреждения о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов.
Методист	Организационные функции	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывать работу по информационно-методическому обеспечению деятельности учреждения с учетом требований доступности для инвалидов; - участвовать в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для специалистов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам;

- вносить предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг.

Структурные подразделения и сотрудники, предоставляющие социальные услуги потребителям

Руководитель структурного подразделения (заведующий отделением)

Зона целевого назначения

Организовывать работу структурного подразделения с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи, с организацией различных форм обслуживания инвалидов;

- обеспечивать исполнение в подразделении организационно-распорядительных, иных локальных документов по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи;
- участвовать в разработке (корректировке) должностных инструкций персонала-сотрудников руководимого подразделения по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг;
- участвовать в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников подразделения по вопросам доступности объектов и услуг и оказании помощи инвалидам;
- организовывать разработку организационных и информационных документов подразделения, в том числе о порядке работы подразделения, о правах и обязанностях получателей социальных услуг, о видах социальных услуг, сроках, порядке их предоставления и условиях доступности для размещения на стендах, на сайте учреждения – для информирования обслуживаемого населения, потребителей услуг, предоставляемых подразделением, с учетом особенностей различных маломобильных граждан;
- участвовать в организации и проведении инструктажа, а также в проверке знаний сотрудников структурного подразделения по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг;
- проходить инструктаж по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в соответствии с планом работы учреждения.

Специалисты:
- специалист по социальной работе,
- инструктор по труду.
- юрист

Зона целевого назначения

- Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий;
- готовить информацию, объявления о графике работы специалиста (кабинета) и размещать их на информационном стенде с учетом требований доступности для инвалидов;
- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их

		<p>предоставления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида; - оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании; - привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту.
Культурорганизатор	<p>Зона целевого назначения Пути перемещения</p>	<p>То же, что и другие специалисты, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать при подготовке и проведении коллективных мероприятий меры по обеспечению участия в них инвалидов, составлять программы, маршруты, заказывать транспорт с учетом требований доступности для инвалидов.
<p>Вспомогательный персонал основных подразделений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальный работник, - медицинская сестра 	<p>Зона целевого назначения Пути перемещения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений); - оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги; - участвовать в оказании услуг и (при необходимости) сопровождении инвалидов при оказании помощи на дому, в ином месте пребывания инвалида; - оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами; - оказывать содействие при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в организацию, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в объект и выходе из него, на иных путях движения; - информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие при вызове «социального такси».
Структурные подразделения и работники, осуществляющие функции обслуживания учреждения		
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Все зоны	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов;

		<ul style="list-style-type: none"> - проводить текущий ремонт обслуживаемого здания с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов; - обеспечивать надлежащее крепление носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам.
Уборщик территории (дворник)	Прилегающая территория Входная группа	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории учреждения (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест отдыха на территории; - оказывать содействие инвалиду при движении по территории учреждения.
Вахтер	Входная группа	<ul style="list-style-type: none"> - Оказывать помощь при входе/выходе из здания; - осуществлять при необходимости, вызов персонала для сопровождения инвалида по объекту.
Гардеробщик	Входная группа	<ul style="list-style-type: none"> - Оказывать инвалидам помощь при одевании/раздевании; - осуществлять, при необходимости, вызов персонала для сопровождения инвалида и оказания ему иной помощи на объекте; - содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы.
Водитель автомобиля	Прилегающая территория Входная группа	<ul style="list-style-type: none"> - Оказывать помощь инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект; - осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала для оказания помощи инвалиду и сопровождения его по прилегающей территории и по объекту.

