

УТВЕРЖДАЮ:
**Директор ОГБУ «Центр социального
 обслуживания граждан пожилого возраста
 и инвалидов по г. Костроме»**
 _____ **Л.Л. Михайлова**
 « ____ » _____ **2015 г.**

П Л А Н
работы на ноябрь месяц 2015 год.
ОГБУ « ЦСО по г.Костроме»

№ п/п	М Е Р О П Р И Я Т И Я	С Р О К И	О Т В Е Т С Т В Е Н Н Ы Й
1.	Организационно – массовая работа		
1.1	Организация деятельности ОГБУ « ЦСО по г. Костроме» в соответствии с федеральным и региональным законодательством по социальному обслуживанию населения.	Постоянно.	Директор. Зам. директора. Зав. структурными подразделениями.
1.2	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб и предложений.	По мере поступления.	Зам. директора. Зав. структурными подразделениями.
1.3	Выявление и дифференцированный учет граждан нуждающихся в предоставлении различного рода социальных услуг.	В течение месяца.	Зав. структурных подразделений. Соц.работники. Специалисты по соц.работе.
1.4	Работа в системе межведомственного электронного взаимодействия при приеме граждан на социальное обслуживание.	В течение месяца.	Директор. Зам. директора.
1.5	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по новому законодательству.	По мере необходимости.	Зав. структурных подразделений.
1.6	Составление « Социального паспорта» граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих услуги на дому.	02.11.2015 г.	Ефимова Е.Ю. - специалист ОМО.
1.7	Анкетирование участников ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС и семей, потерявших кормильцев.	В течение месяца.	Зав. структурных подразделений. Соц.работники. Специалисты по соц.работе.
1.8	Проведение мониторингов: - « Потребность получателей социальных услуг в дополнительных платных услугах».	02 – 09.11.2015 г.	Лахова А.Н. – зав. РМО.

	- « Информированность граждан о деятельности Центра социального обслуживания и предоставляемых услугах».	16 – 23.11.2015 г.	
1.9	Организация и проведение работы по оказанию помощи в заготовке овощей получателям социальных услуг.	В течение месяца.	Зав. структурных подразделений. Соц.работники.
1.10	Участие в акции газеты « Костромские ведомости» - « Бессмертный полк».	В течение месяца.	Ефимова Е.Ю. - специалист ОМО.
1.11	Ведение учета и проведение мероприятий социальной реабилитации граждан без определенного места жительства.	В течении месяца.	Леонтьева Т.М. - специалист отделения.
1.12	Мероприятия, посвященные « Дню матери» : - поздравление на дому получателей социальных услуг; - концертная программа клуба « Хорошее настроение»; - просмотр фильма в кинотеатре Волга « Мамы – 2».	27.11.2015 г. 25.11.2015 г.	Зав. структурных подразделений.
1.13	Мероприятия к « Дню народного единства» : - концерт детского ансамбля « Соловушки»; - праздничная программа « « Без друга в жизни туго!». - оформление поздравительных, праздничных стендов.	03.11.2015 г. 03.11.2015 г.	Молоткова Е.В. Иванова В.Г. Зав. структурных подразделений.
1.14	Клубная работа : организация работы клубов и клубных объединений, открытие новых клубов.	В течении месяца.	Зав. отделениями соц. обслуживания на дому.
1.15	Организация работы смен ОДП. Проведение реабилитационных мероприятий.	02.11 – 27.11.2015 г.	Заведующие ОДП
1.16	Мероприятия по формированию здорового образа жизни : - работа « Школы активного долголетия»; - утренняя оздоровительная гимнастика; - занятия в тренажерном зале; - « Часы здоровья»; - гимнастика « Здоровый позвоночник»; - спортивно – развлекательная игра	по понедельникам ежедневно. ежедневно по вторникам.. по четвергам. 20.11.2015 г.	Медицинские сестры офисов. Заведующие ОДП

	« Веселые старты».		
2.	Работа с кадрами:		
2.1	Проведение планерных совещаний с зав. структурных подразделений.	1 – 2 раза в месяц.	Директор. Заместители директора.
2.2	Проведение оперативных совещаний.	по мере необходимости.	Директор. Заместители директора.
2.3	Проведение планерных совещаний с сотрудниками Центра по планам зав. структурными подразделениями.	вторник среда	Зав. структурными подразделениями.
2.4	Час знаний « Организация работы опорных площадок».	23.11.2015 г.	Лахова А.Н. – зав. РМО.
2.5	Мероприятия по контролю качества работы сотрудников Центра: - контроль ведения документации, связанной с обслуживанием получателей социальных услуг; - контроль соблюдения графика обслуживания; - систематический контроль качества за доступностью, своевременностью и эффективностью предоставляемых услуг; - своевременное предоставление отчетной документации; - контроль своевременной и правильной оплаты за оказание услуг. - час контроля.	В течении месяца.	Зав. отделений социального обслуживания на дому
3.	Мероприятия		
3.1	« От всей души» - концерт преподавателей ДМШ №1;	13.11.2015 г.	Молоткова Е.В.
3.2	Концерт хора ветеранов педагогического труда под руководством А.И.Лебедева.	19.11.2015 г.	Молоткова Е.В.
3.3	Мероприятие, посвященное Международному Дню слепых « Берег надежды».	13.11.2015 г.	Зав. отделений социального обслуживания на дому.

3.4	Конкурсная игра « Бабушкины сказки».	2 декада месяца.	Иванова В.Г.
3.5	Конкурс стихов.	16.11.2015 г.	Сатгарова Э.К.
3.6	Конкурс красоты.	23.11.2015 г.	Сатгарова Э.К.

Исп. Платова Л.В. (426768)