



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » ИЮНЯ 2018 года № 253-а

г. Кострома

### Об утверждении порядка организации семейного сопровождения граждан пожилого возраста, проживающих на территории Костромской области

В соответствии с Законом Костромской области от 15 декабря 2017 года № 328-6-ЗКО «Об организации семейного сопровождения граждан пожилого возраста, проживающих на территории Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации семейного сопровождения граждан пожилого возраста, проживающих на территории Костромской области.

2. Департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области в срок до 1 августа 2018 года разработать и утвердить нормативные правовые акты во исполнение настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «25» июня 2018 г. № 253-а

### ПОРЯДОК

организации семейного сопровождения граждан пожилого возраста,  
проживающих на территории Костромской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Костромской области от 15 декабря 2017 года № 328-6-ЗКО «Об организации семейного сопровождения граждан пожилого возраста, проживающих на территории Костромской области» (далее – Закон № 328-6-ЗКО) и устанавливает порядок организации семейного сопровождения граждан пожилого возраста, в том числе порядок отбора и учета граждан пожилого возраста и лиц, изъявивших желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, порядок и условия заключения и расторжения договора о семейном сопровождении, порядок контроля за исполнением условий договора о семейном сопровождении, порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, а также определяет направления расходования денежных средств, внесенных гражданином пожилого возраста на свое содержание лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом № 328-6-ЗКО.

3. Семейное сопровождение граждан пожилого возраста организуется на основании договора о семейном сопровождении граждан пожилого возраста (далее – договор о семейном сопровождении).

4. Координацию работы по организации семейного сопровождения граждан пожилого возраста, принятие решения о возможности (невозможности) заключения договора о семейном сопровождении, осуществление контроля за исполнением условий договора о семейном сопровождении осуществляет департамент по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент).

5. Организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Костромской области, предметом деятельности которых является предоставление социальных услуг в полустационарной форме и на дому (далее – организации социального обслуживания), осуществляют

следующие функции по организации деятельности семейного сопровождения:

1) выявляют и ведут учет одиноко проживающих дееспособных граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), постоянно проживающих на территории Костромской области, не имеющих родственников, обязанных по закону содержать их и оказывать им необходимую помощь, либо имеющих родственников, которые по объективным причинам (нетрудоспособность, состояние здоровья, неизвестное местонахождение, асоциальный образ жизни, отдаленное проживание) не могут обеспечить уход за ними и оказывать им необходимую помощь, нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, отказавшихся от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания (далее – гражданин пожилого возраста);

2) ведут учет лиц, изъявивших желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста;

3) осуществляют обследование социально-бытовых условий проживания граждан пожилого возраста и лиц, изъявивших желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, составляют соответствующие акты;

4) проводят психологическую подготовку лиц, изъявивших желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, обеспечивают приобретение ими навыков индивидуального ухода за пожилым гражданином в повседневной жизнедеятельности в домашних условиях;

5) проводят отбор граждан пожилого возраста и лиц, изъявивших желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, для заключения договора о семейном сопровождении;

6) выступают стороной по договору о семейном сопровождении;

7) взаимодействуют с медицинскими, общественными организациями, органами местного самоуправления, органами полиции в целях выявления граждан пожилого возраста, а также выявления и предотвращения нарушений договора о семейном сопровождении;

8) оказывают консультативную помощь гражданам пожилого возраста и лицам, изъявившим желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, по вопросам организации семейного сопровождения и организации ухода за гражданином пожилого возраста;

9) осуществляют иные функции, предусмотренные законами и иными правовыми актами Костромской области в сфере социального обслуживания.

## Глава 2. Порядок отбора и учета граждан пожилого возраста и лиц, изъявивших желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста

6. Организация социального обслуживания осуществляет отбор и учет желающих заключить договор о семейном сопровождении граждан пожилого возраста и лиц, изъявивших желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, по месту их жительства на основании представленных ими заявлений и документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

7. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве лица, изъявившего желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, лицо, изъявившее желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, представляет в организацию социального обслуживания по месту жительства следующие документы:

1) письменное заявление о намерении заключить договор о семейном сопровождении по форме, установленной департаментом;

2) документ, удостоверяющий личность, и его копию, в том числе страниц с отметками о регистрации лица, изъявившего желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, по месту жительства (пребывания), о регистрации (расторжении) брака;

3) справку о составе семьи лица, изъявившего желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста (супруг (супруга), близкие родственники (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общего отца и общую мать) братья и сестры), усыновители и усыновленные);

4) справку об отсутствии судимости у лица, изъявившего желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и (или) у проживающих совместно с ним членов семьи за умышленные преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, против собственности, а также за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5) справку об отсутствии у лица, изъявившего желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и (или) у проживающих совместно с ним членов семьи фактов привлечения к административной ответственности за административные правонарушения в области охраны собственности, против порядка управления, посягающие

на здоровье, общественную нравственность, общественный порядок и общественную безопасность;

6) медицинские справки об отсутствии у лица, изъявившего желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и (или) у проживающих совместно с ним членов семьи туберкулеза органов дыхания, относящегося к I и II группам диспансерного наблюдения, инфекционных заболеваний до прекращения диспансерного наблюдения в связи со стойкой ремиссией, злокачественных новообразований любой локализации III и IV стадий, а также злокачественных новообразований любой локализации I и II стадий до проведения радикального лечения, психических расстройств и расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения, наркомании, токсикомании, алкоголизма, заболеваний и травм, приведших к инвалидности I группы;

7) документ, подтверждающий законные основания пользования лицом, изъявившим желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, жилым помещением, и его копию;

8) письменное согласие совместно проживающих с лицом, изъявившим желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, совершеннолетних членов семьи, в том числе временно отсутствующих, на совместное проживание с гражданином пожилого возраста;

9) документы, подтверждающие, что лицо, изъявившее желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, не является получателем ежемесячной компенсационной выплаты по уходу за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет;

10) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования лица, изъявившего желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста.

Документы, указанные в подпунктах 7, 8 настоящего пункта, представляется в случае, если проживание планируется по месту жительства (пребывания) лица, изъявившего желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста.

8. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве гражданина пожилого возраста, желающего заключить договор о семейном сопровождении, гражданин пожилого возраста представляет в организацию социального обслуживания по месту жительства следующие документы:

1) письменное заявление о намерении проживать в условиях семейного сопровождения по форме, установленной департаментом;

2) документ, удостоверяющий личность, и его копию, в том числе страниц с отметками о регистрации гражданина пожилого возраста по месту жительства (пребывания), о регистрации (расторжении) брака;

3) справку о составе семьи гражданина пожилого возраста (супруг (супруга), близкие родственники (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общего отца и общую мать) братья и сестры), усыновители и усыновленные);

4) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией, копию индивидуальной программы реабилитации (абилитации) гражданина пожилого возраста, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);

5) заключение врачебной комиссии медицинской организации о степени утраты способности гражданина пожилого возраста к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению;

6) медицинские справки об отсутствии у гражданина пожилого возраста хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, карантинных инфекционных заболеваний, туберкулеза, относящегося к I и II группам диспансерного наблюдения, хронических и затяжных психических расстройств, венерических заболеваний, требующих лечения в медицинских организациях, злокачественных новообразований любой локализации III и IV стадий, а также злокачественных новообразований любой локализации I и II стадий до проведения радикального лечения;

7) копию документа, подтверждающего законные основания пользования гражданином пожилого возраста жилым помещением.

9. Лицо, изъявившее желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, гражданин пожилого возраста несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве лица, изъявившего желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, вопроса о принятии на учет в качестве гражданина пожилого возраста, желающего заключить договор о семейном сопровождении.

10. Организация социального обслуживания в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка:

1) в соответствии с установленными правилами делопроизводства регистрирует заявления и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка;

2) проводит обследование социально-бытовых условий проживания лица, изъявившего желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и гражданина пожилого возраста с составлением акта обследования социально-бытовых условий по форме, установленной департаментом;

3) оценивает соответствие лица, изъявившего желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и гражданина пожилого возраста требованиям статьи 6 Закона № 328-6-ЗКО;

4) принимает одно из следующих решений:

об отборе лица, изъявившего желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и (или) гражданина пожилого возраста для заключения договора о семейном сопровождении;

об отказе в отборе лицу, изъявившему желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и (или) гражданину пожилого возраста для заключения договора о семейном сопровождении.

11. О принятом в соответствии с подпунктом 4 пункта 10 настоящего Порядка решении организация социального обслуживания в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет лицо, изъявившее желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и гражданина пожилого возраста.

12. В случае принятия решения об отборе лица, изъявившего желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и (или) гражданина пожилого возраста для заключения договора о семейном сопровождении организация социального обслуживания в течение 20 рабочих дней со дня принятия такого решения:

1) принимает лицо, изъявившее желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и (или) гражданина пожилого возраста на учет лиц, желающих заключить договор о семейном сопровождении, путем включения сведений о нем в список, ведущийся в порядке, установленном департаментом;

2) формирует в отношении лица, изъявившего желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и (или) гражданина пожилого возраста учетное дело, в котором должны содержаться все документы (копии), являющиеся основанием для принятия на учет;

3) организует психологическую подготовку лица, изъявившего желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, по общению с гражданами пожилого возраста и его подготовку для приобретения навыков ухода за гражданами пожилого возраста;

4) разъясняет гражданину пожилого возраста положения договора о семейном сопровождении, порядке распоряжения имуществом, в том числе недвижимым, дает рекомендации гражданину пожилого возраста обратиться с заявлением в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области о запрете совершения сделок с недвижимым имуществом без личного участия;

5) организует встречу лица, изъявившего желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и гражданина пожилого возраста.

13. Лицо, изъявившее желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и гражданин пожилого возраста, состоящие на учете, обязаны сообщать организации социального обслуживания об изменении обстоятельств, влияющих на решение вопроса о заключении договора о семейном сопровождении.

Организация социального обслуживания вправе затребовать от лица, изъявившего желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и (или) гражданина пожилого возраста представления документов (копий документов), подтверждающих изменение этих обстоятельств.

14. Организация социального обслуживания после выяснения и получения в письменном виде согласия лица, изъявившего желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и гражданина пожилого возраста на заключение договора о семейном сопровождении и по результатам мероприятий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка:

1) не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного согласия готовит проект договора о семейном сопровождении по форме согласно приложению к настоящему Порядку в трех экземплярах;

2) не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного согласия лица, изъявившего желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и гражданина пожилого возраста на заключение договора о семейном сопровождении направляет в департамент документы учетного дела лица, изъявившего желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и гражданина пожилого возраста, проект договора о семейном сопровождении, документы о прохождении лицом, изъявившим желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, психологической подготовки по общению с гражданами пожилого возраста и подготовки для приобретения навыков ухода за гражданами пожилого возраста, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, принимает решение о возможности заключения договора о семейном сопровождении либо об отказе в заключении договора о семейном сопровождении.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений департамент уведомляет организацию социального обслуживания о принятом решении.

16. Решение об отказе в заключении договора о семейном сопровождении принимается в случае:

1) если гражданин пожилого возраста и лицо, изъявившее желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, не относятся к определенной Законом № 328-6-ЗКО категории граждан, с которыми может заключаться договор о семейном сопровождении;



2) наличия обстоятельств, препятствующих организации семейного сопровождения, предусмотренных статьей 6 Закона № 328-6-ЗКО;

3) непредставления одного или нескольких документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, либо наличия в представленных документах противоречивых, неполных или недостоверных сведений, а также наличия в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

4) непрохождения лицом, изъявившим желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, психологической подготовки по общению с гражданами пожилого возраста и подготовки для приобретения навыков ухода за гражданами пожилого возраста, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка.

### Глава 3. Порядок и условия заключения и расторжения договора о семейном сопровождении

17. Договор о семейном сопровождении заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения организацией социального обслуживания уведомления департамента о принятии решения о возможности заключения договора о семейном сопровождении.

Лицо, изъявившее желание взять на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и гражданин пожилого возраста вправе отказаться от заключения договора о семейном сопровождении.

18. Условия содержания гражданина пожилого возраста в условиях семейного сопровождения определяются договором о семейном сопровождении.

19. Существенным условием договора о семейном сопровождении является условие об обязательном рассмотрении вопроса о совершении сделок с недвижимым имуществом гражданина пожилого возраста, в отношении которого осуществляется семейное сопровождение, до подачи гражданином пожилого возраста заявления на государственную регистрацию перехода права собственности на принадлежащее ему недвижимое имущество специально создаваемым организацией социального обслуживания коллегиальным органом. В состав коллегиального органа в обязательном порядке включаются представители организации социального обслуживания, государственных медицинских организаций, органов опеки и попечительства.

20. Коллегиальный орган проводит заседание с участием гражданина пожилого возраста и лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, с целью информирования гражданина пожилого возраста и лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, о возможных последствиях совершения сделок с недвижимым имуществом гражданина пожилого возраста, в отношении которого осуществляется семейное сопровождение.

Заседание коллегиального органа оформляется протоколом.

21. Условиями договора о семейном сопровождении может предусматриваться передача гражданином пожилого возраста лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, денежных средств на свое содержание (далее – денежные средства на содержание гражданина пожилого возраста). Размер денежных средств на содержание гражданина пожилого возраста определяется по соглашению между гражданином пожилого возраста и лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и может быть определен либо в твердой денежной сумме либо в процентном выражении ежемесячного дохода гражданина пожилого возраста.

Лицо, взявшее на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, по согласованию с гражданином пожилого возраста расходует денежные средства на содержание гражданина пожилого возраста на:

1) приобретение продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

2) приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;

3) внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за услуги связи в жилом помещении, обязанность по содержанию которого возложена на лицо, взявшее на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста (в случае организации семейного сопровождения по месту жительства (пребывания) лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста), в размере, согласованном с гражданином пожилого возраста;

4) внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за услуги связи в жилом помещении, обязанность по содержанию которого возложена на гражданина пожилого возраста (в случае организации семейного сопровождения по месту жительства (пребывания) гражданина пожилого возраста), в соответствии с квитанциями и показаниями приборов учета;

5) покупку топлива, топку печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);

6) отправку почтовой корреспонденции;

7) оплату медицинских услуг, в том числе стоматологических;

8) оплату обязательных платежей, связанных с оформлением документов гражданина пожилого возраста;

9) иные нужды в интересах гражданина пожилого возраста по согласованию с ним.

22. Организация социального обслуживания в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора о семейном сопровождении информирует об этом Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области, главу муниципального района (городского округа) Костромской области по месту жительства

гражданина пожилого возраста, Костромскую областную нотариальную палату, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

23. Договор о семейном сопровождении прекращается при наступлении обстоятельств, предусмотренных статьей 6 Закона № 328-6-ЗКО.

24. Основаниями для расторжения договора о семейном сопровождении являются:

- 1) взаимное согласие сторон;
- 2) наличие систематических (более трех раз) нарушений условий договора лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, либо гражданином пожилого возраста;
- 3) смерть лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, либо гражданина пожилого возраста;

Договор может быть расторгнут по взаимному согласованию сторон при условии уведомления лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, либо гражданином пожилого возраста организации социального обслуживания не менее чем за 30 календарных дней до дня расторжения.

25. Организация социального обслуживания в одностороннем порядке досрочно расторгает договор в случае:

- 1) выявления по результатам проверки, отраженным в акте, систематического (более трех раз) или однократного, повлекшего причинение вреда гражданину пожилого возраста неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора о семейном сопровождении лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста;

- 2) выезда лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, либо гражданина пожилого возраста на постоянное место жительства за пределы Костромской области.

26. При расторжении (прекращении) договора о семейном сопровождении организация социального обслуживания содействует переезду гражданина пожилого возраста по месту его жительства (в случае, если организация семейного сопровождения осуществлялась не по месту жительства гражданина пожилого возраста), обеспечивает потребности гражданина пожилого возраста в социальном обслуживании, реализует систему мер, направленных на выявление и устранение причин, которые могут послужить основанием ухудшения условий жизнедеятельности гражданина пожилого возраста, снижения его возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

27. Организация социального обслуживания осуществляет взаимодействие с расположенными на территории обслуживания органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Костромской области, общественными объединениями и

государственными медицинскими организациями Костромской области, органами полиции в целях обмена информацией о социальном, бытовом положении граждан пожилого возраста, проживающих на условиях договора семейного сопровождения, фактах неисполнения, ненадлежащего исполнения лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, своих обязанностей по договору о семейном сопровождении, нарушениях законных прав и интересов гражданина пожилого возраста, непосредственной угрозы его жизни или здоровью.

#### Глава 4. Порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста

28. Организацией социального обслуживания в период действия договора о семейном сопровождении лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 3000 рублей за каждого гражданина пожилого возраста, начиная с месяца заключения договора о семейном сопровождении.

В случае если дата заключения договора о семейном сопровождении не совпадает с датой начала календарного месяца, то выплата ежемесячного денежного вознаграждения за месяц, в котором заключен договор о семейном сопровождении, осуществляется пропорционально дням, в течение которых исполнялись обязательства по договору о семейном сопровождении.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором исполнялись обязательства по договору о семейном сопровождении. Денежные средства перечисляются лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, ежемесячно на счет, открытый в кредитной организации, указанный в договоре о семейном сопровождении.

29. Основаниями для приостановления выплаты ежемесячного денежного вознаграждения лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, являются:

1) выявление организацией социального обслуживания фактов нарушения (невыполнения) им условий договора о семейном сопровождении;

2) выбытие из места жительства гражданина пожилого возраста или лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, при котором невозможно исполнение обязательств по договору о семейном сопровождении.

30. Лицо, взявшее на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, обязано не менее чем за 3 рабочих дня до дня выбытия

письменно уведомить организацию социального обслуживания о своем выбытии или выбытии гражданина пожилого возраста из места жительства, при котором невозможно исполнение обязательств по договору о семейном сопровождении. Организация социального обслуживания в течение одного рабочего дня после поступления указанного уведомления письменно уведомляет департамент о предстоящем выбытии гражданина пожилого возраста или лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, приостанавливается со дня выбытия гражданина пожилого возраста или лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста.

В случае приостановления выплаты ежемесячного денежного вознаграждения лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, выплата ежемесячного денежного вознаграждения лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, осуществляется пропорционально дням, в течение которых исполнялись обязательства по договору о семейном сопровождении.

31. При нарушении лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, срока уведомления организации социального обслуживания о своем выбытии из места жительства или выбытии гражданина пожилого возраста, при котором невозможно исполнение обязательств по договору о семейном сопровождении, установленного пунктом 30 настоящего Порядка, лицо, взявшее на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, обязано возвратить денежные средства, полученные в качестве вознаграждения, за период своего фактического отсутствия или отсутствия гражданина пожилого возраста в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения организацией социального обслуживания факта выбытия лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, из места жительства или выбытия гражданина пожилого возраста, при котором невозможно исполнение обязательств по договору о семейном сопровождении.

32. При устранении лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, выявленных нарушений выплата ежемесячного денежного вознаграждения лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором организацией социального обслуживания был составлен акт об устранении нарушений.

33. Основанием для прекращения выплаты ежемесячного денежного вознаграждения лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, является расторжение (прекращение)

договора о семейном сопровождении.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, прекращается с даты расторжения (прекращения) договора о семейном сопровождении.

#### Глава 5. Порядок контроля за исполнением условий договора о семейном сопровождении

34. Контроль за исполнением условий договора о семейном сопровождении осуществляется департаментом, организацией социального обслуживания.

35. Организация социального обслуживания осуществляет контроль за исполнением условий договора о семейном сопровождении путем:

1) контроля целевого расходования лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, денежных средств на содержание гражданина пожилого возраста, передаваемых им лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, в соответствии с условиями договора о семейном сопровождении;

2) осуществления плановых и внеплановых обследований по месту жительства (пребывания) гражданина пожилого возраста в соответствии с настоящим Порядком.

36. Контроль целевого расходования лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, денежных средств на содержание гражданина пожилого возраста, передаваемых им лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, в соответствии с условиями договора о семейном сопровождении, осуществляется в форме анализа отчетов лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, представляемых им ежемесячно по форме, установленной департаментом в организацию социального обслуживания не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным.

При выявлении фактов нецелевого расходования денежных средств на содержание гражданина пожилого возраста организация социального обслуживания в течение 5 рабочих дней проводит внеплановое обследование по месту организации семейного сопровождения, в рамках которого изучает жилищно-бытовые условия гражданина пожилого возраста и лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста. По итогам внепланового обследования организация социального обслуживания оформляет акт контрольного обследования по форме, установленной департаментом, который в 3-дневный срок направляется лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и в департамент.

Подтверждение фактов нецелевого расходования денежных средств на содержание гражданина пожилого возраста влечет бесспорное взыскание суммы средств гражданину пожилого возраста с лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, в размере средств, использованных не по целевому назначению, на основании акта контрольного обследования.

В случае отказа возврата денежных средств на содержание гражданина пожилого возраста, использованных не по целевому назначению, гражданину пожилого возраста лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, в добровольном порядке организация социального обслуживания взыскивает данные денежные средства в судебном порядке.

37. При осуществлении плановых и внеплановых обследований работниками организации социального обслуживания оценивается выполнение лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, обязанностей, предусмотренных договором о семейном сопровождении.

38. Плановые и внеплановые обследования проводятся работниками организации социального обслуживания по месту жительства (пробывания) гражданина пожилого возраста на основании приказа руководителя организации социального обслуживания, в котором указываются следующие сведения:

- 1) лицо, взявшее на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, в отношении которого запланировано проведение обследования;
- 2) предмет проведения обследования;
- 3) дата начала и срок проведения обследования;
- 4) форма проведения обследования (плановая или внеплановая);
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности работников организации социального обслуживания, уполномоченных на обследование.

39. Плановое обследование начинается с направления лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, копии приказа руководителя организации социального обслуживания о проведении планового обследования, не позднее 10 рабочих дней до дня проведения планового обследования.

40. Плановые обследования проводятся:

- 1) один раз в течение первого месяца после заключения договора о семейном сопровождении;
- 2) один раз в три месяца после проведения обследования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, – в течение первого года действия договора о семейном сопровождении;
- 3) один раз в шесть месяцев в течение второго года и последующих лет действия договора о семейном сопровождении.

41. Внеплановые обследования проводятся не позднее 2 рабочих

дней со дня поступления письменных или устных обращений от гражданина пожилого возраста, органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Костромской области, общественных объединений и государственных медицинских организаций Костромской области, органов полиции о ставших им известных фактах неисполнения, ненадлежащего исполнения лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, своих обязанностей по договору о семейном сопровождении, нарушениях законных прав и интересов гражданина пожилого возраста, непосредственной угрозы его жизни или здоровью.

Приказ руководителя организации социального обслуживания о проведении внепланового обследования непосредственно вручается лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, в день проведения внепланового обследования.

42. По результатам плановых и внеплановых обследований составляется акт обследования (далее – акт обследования) по форме, установленной департаментом.

43. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, обязанностей по договору о семейном сопровождении и (или) о нарушении законных прав и интересов гражданина пожилого возраста, в акте обследования указываются:

- 1) перечень выявленных нарушений;
- 2) рекомендации лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста;
- 3) предложения о помещении гражданина пожилого возраста, нуждающегося в постороннем уходе, в государственное стационарное учреждение социального обслуживания населения системы социальной защиты населения или в государственную медицинскую организацию;
- 4) меры, принятые специалистом организации социального обслуживания, направленные на обеспечение жизнеустройства лица, нуждающегося в социальных услугах, в случае установления факта непосредственной угрозы его жизни или здоровью.

44. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью гражданина пожилого возраста специалист организации социального обслуживания обязан немедленно принять меры по обеспечению жизнеустройства гражданина пожилого возраста.

45. Акт обследования оформляется не позднее 2 рабочих дней со дня проведения планового или внепланового обследования, подписывается специалистом организации социального обслуживания, проводившим плановое или внеплановое обследование, и утверждается руководителем организации социального обслуживания.

46. Акт обследования оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, в течение 5 рабочих дней со дня



утверждения акта обследования, второй хранится в организации социального обслуживания.

Копия акта обследования в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения направляется в департамент.

47. О фактах неисполнения, ненадлежащего исполнения лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, обязанностей по договору о семейном сопровождении и (или) о нарушении законных прав и интересов гражданина пожилого возраста организация социального обслуживания обязана в день их выявления уведомить департамент.

## Приложение

к порядку организации семейного  
сопровождения граждан пожилого  
возраста, проживающих на  
территории Костромской области

ФОРМА

ДОГОВОР  
о семейном сопровождении

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ г. (район)

Гражданин

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт

\_\_\_\_\_

выдан

\_\_\_\_\_

(кем выдан, когда)

именуемый в дальнейшем «лицо, взявшее на себя обязательства по уходу  
за гражданином пожилого возраста»,

и гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем выдан, когда)

именуемый в дальнейшем «гражданин пожилого возраста»,

областное государственное \_\_\_\_\_ учреждение  
Костромской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В

лице директора \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем  
«Организация», далее вместе именуемые «Стороны», заключили  
настоящий договор о нижеследующем.

## I. Предмет договора

1. Лицо, взявшее на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, принимает на себя обязательства по совместному проживанию, ведению общего хозяйства с гражданином пожилого возраста, организации ухода за гражданином пожилого возраста на основании Закона Костромской области от 15 декабря 2017 года № 328-6-ЗКО «Об организации семейного сопровождения граждан пожилого возраста, проживающих на территории Костромской области» и в соответствии с порядком организации семейного сопровождения граждан пожилого возраста, проживающих на территории Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка организации семейного сопровождения граждан пожилого возраста, проживающих на территории Костромской области».

2. Организация принимает на себя обязательства по осуществлению выплаты ежемесячного денежного вознаграждения лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста (далее – ежемесячное денежное вознаграждение), и осуществлению контроля за исполнением условий настоящего договора.

3. По согласованию сторон семейное сопровождение организуется по адресу \_\_\_\_\_ в принадлежащем \_\_\_\_\_ жилом помещении по адресу \_\_\_\_\_

## II. Права и обязанности Сторон

4. Гражданин пожилого возраста имеет право на:

- 1) получение круглосуточного ухода в связи с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию;
- 2) надлежащие жилищно-бытовые условия проживания;
- 3) благоприятный психологический климат, уважительное отношение со стороны лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и всех совместно проживающих членов семьи;
- 4) бережное отношение к своему имуществу со стороны лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и членов его семьи;
- 5) получение консультативной помощи от Организации;
- 6) выражение пожеланий и рекомендаций лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору и расходованию денежных средств на свое содержание, передаваемых лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, в

соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящего договора;

7) внесение предложений по изменению и расторжению настоящего договора;

8) требование надлежащего контроля со стороны Организации.

5. Гражданин пожилого возраста обязан:

1) с уважением относиться к лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и совместно проживающим членам семьи;

2) бережно относиться к имуществу лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и членов его семьи;

3) способствовать сохранению благоприятного психологического климата в семейном сопровождении;

4) передавать лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, денежные средства на свое содержание в размере \_\_\_\_\_ процентов от своего ежемесячного дохода (либо \_\_\_\_\_ рублей ежемесячно);

5) до подачи заявления на государственную регистрацию перехода права на принадлежащее ему недвижимое имущество уведомлять Организацию о намерении совершить сделку с принадлежащим недвижимым имуществом для рассмотрения вопроса ее совершения специально создаваемым Организацией коллегиальным органом;

6) уведомлять Организацию о времени, дате и месте подачи заявления на государственную регистрацию перехода права на принадлежащее ему недвижимое имущество, обеспечить присутствие сотрудника Организации при подаче заявления, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме либо на основании нотариально удостоверенной сделки;

7) уведомить Организацию о расторжении договора за 30 календарных дней до дня расторжения.

6. Лицо, взявшее на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, имеет право на:

1) уважительное отношение других сторон договора;

2) бережное отношение к своему имуществу со стороны гражданина пожилого возраста;

3) получение консультативной помощи от Организации;

4) получение ежемесячного денежного вознаграждения;

5) внесение предложений по изменению и расторжению договора.

7. Лицо, взявшее на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, обязано:

1) исполнять обязательства по совместному проживанию с гражданином пожилого возраста в соответствии с настоящим договором;

2) содержать жилое помещение, в котором зарегистрирован (проживает) гражданин пожилого возраста по месту постоянного жительства, в состоянии, не допускающем его разрушения и ухудшения

его состояния;

3) исполнять обязательства по обеспечению ухода за гражданином пожилого возраста в соответствии с настоящим договором, в том числе:

предоставлять не менее 3 раз в день горячее питание в соответствии с состоянием здоровья гражданина пожилого возраста;

обеспечивать при необходимости помощь в приеме пищи;

своевременно обеспечивать гигиенический уход (проведение гигиенических процедур, смена нательного и постельного белья, смена при необходимости абсорбирующего белья, оказание содействия в посещении туалета, стирка одежды);

приобретать и оплачивать за счет средств, передаваемых гражданином пожилого возраста в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящего договора, товары и услуги в интересах гражданина пожилого возраста в соответствии с пунктом 20 настоящего договора, в том числе своевременно:

вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, плату за услуги связи в жилом помещении, обязанность по содержанию которого возложена на гражданина пожилого возраста (в случае организации семейного сопровождения по месту жительства (пребывания) гражданина пожилого возраста), в соответствии с квитанциями и показаниями приборов учета;

вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, плату за услуги связи в жилом помещении, обязанность по содержанию которого возложена на лицо, взявшее на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста (в случае организации семейного сопровождения по месту жительства (пребывания) лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста), в размере, согласованном с гражданином пожилого возраста;

приобретать лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;

наблюдать за состоянием здоровья гражданина пожилого возраста, оказывать содействие в предоставлении своевременной медицинской помощи (вызов врача на дом, получение талонов на прием к врачу, оказание содействия в доставке гражданина пожилого возраста в медицинскую организацию);

оказывать содействие в получении льготных лекарственных препаратов;

выполнять процедуры, связанные с сохранением здоровья гражданина пожилого возраста (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

посещать гражданина пожилого возраста при помещении его в медицинскую организацию;

содействовать в получении гражданином пожилого возраста мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;

осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья гражданина пожилого возраста для своевременного выявления отклонений;

оказывать помощь гражданину пожилого возраста в написании и чтении писем, чтении книг, журналов и газет;

4) обеспечивать надлежащие жилищно-бытовые условия для гражданина пожилого возраста, в том числе:

производить не реже 1 раза в неделю влажную уборку в жилом помещении, в котором организовано семейное сопровождение;

обеспечивать спальное место, место для приема пищи;

оказывать содействие гражданину пожилого возраста в получении технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида (для инвалидов);

обеспечивать гражданина пожилого возраста в достаточном количестве сезонной одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, полотенцами и другими видами мягкого инвентаря;

обеспечивать возможность ежедневных прогулок гражданином пожилого возраста (по его желанию);

обеспечивать условия для полноценного сна и отдыха гражданина пожилого возраста;

бережно относиться к имуществу гражданина пожилого возраста;

5) относиться с уважением к гражданину пожилого возраста, содействовать созданию благоприятного психологического климата в семейном сопровождении;

6) представлять ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в Организацию отчет расходования денежных средств на содержание гражданина пожилого возраста, вносимых им в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящего договора;

7) уведомлять Организацию о расторжении договора за 30 календарных дней до дня расторжения;

8) уведомлять письменно или устно Организацию обо всех случаях изменения своего места жительства и местонахождения гражданина пожилого возраста в течение 2 рабочих дней со дня изменений;

9) заблаговременно письменно уведомлять Организацию о своем выбытии или выбытии гражданина пожилого возраста из места жительства, при котором невозможно исполнение обязательств по настоящему договору.

8. Организация имеет право:

1) запрашивать достоверную информацию о деятельности семьи и выполнении сторонами условий настоящего договора, в том числе при осуществлении контроля исполнения условий настоящего договора;

2) вносить предложения об изменении условий либо расторжении договора;

3) инициировать расторжение договора при выявлении нарушений условий договора.

### 9. Организация обязана:

1) оказывать гражданину пожилого возраста и лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, необходимую консультационную, психологическую, правовую помощь;

2) осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора;

3) своевременно производить выплату ежемесячного денежного вознаграждения лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, в соответствии с постановлением администрации Костромской области от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка организации семейного сопровождения граждан пожилого возраста, проживающих на территории Костромской области» и условиями настоящего договора;

4) инициировать расторжение договора при выявлении нарушений условий договора в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора;

5) немедленно принимать меры по обеспечению жизнеустройства гражданина пожилого возраста в случае его психологического дискомфорта в семейном сопровождении, возникновения угрозы его жизни или здоровью;

6) рассматривать с участием гражданина пожилого возраста и лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, вопросы совершения сделок с недвижимым имуществом гражданина пожилого возраста до подачи им заявления на государственную регистрацию перехода права на принадлежащее ему недвижимое имущество специально создаваемым коллегиальным органом, в состав которого в обязательном порядке включаются представители Организации, государственных медицинских организаций, органов опеки и попечительства;

7) при расторжении (прекращении) договора о семейном сопровождении содействовать переезду гражданина пожилого возраста по месту его жительства (в случае, если организация семейного сопровождения осуществлялась не по месту жительства гражданина пожилого возраста), обеспечивать потребности гражданина пожилого возраста в социальном обслуживании, реализовывать систему мер, направленных на выявление и устранение причин, которые могут послужить основанием ухудшения условий жизнедеятельности гражданина пожилого возраста, снижения его возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

### III. Порядок осуществления контроля за исполнением условий договора о семейном сопровождении

### 10. Организация осуществляет контроль за исполнением условий

настоящего договора путем:

1) контроля целевого расходования лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, денежных средств на содержание гражданина пожилого возраста, передаваемых им лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящего договора;

2) осуществления плановых и внеплановых обследований по месту жительства (пребывания) гражданина пожилого возраста.

11. Лицо, взявшее на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, обязано представлять в Организацию ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании денежных средств на содержание гражданина пожилого возраста, передаваемых им лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящего договора, в соответствии с требованиями пункта 21 настоящего договора.

При выявлении фактов нецелевого расходования денежных средств на содержание гражданина пожилого возраста Организация в течение 5 рабочих дней проводит внеплановое обследование по месту организации семейного сопровождения, в рамках которого изучает жилищно-бытовые условия гражданина пожилого возраста и лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста. По итогам внепланового обследования Организация оформляет акт контрольного обследования по форме, установленной департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент), который в 3-дневный срок направляется лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и в департамент.

Подтверждение фактов нецелевого расходования денежных средств на содержание гражданина пожилого возраста влечет бесспорное взыскание суммы средств гражданину пожилого возраста с лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, в размере средств, использованных не по целевому назначению.

В случае отказа возврата денежных средств на содержание гражданина пожилого возраста, использованных не по целевому назначению, гражданину пожилого возраста лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, в добровольном порядке Организация взыскивает данные денежные средства в судебном порядке.

12. При осуществлении плановых и внеплановых обследований специалистами Организации оценивается выполнение лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, обязанностей, указанных в настоящем договоре.

13. Плановые обследования проводятся:

1) один раз в течение первого месяца после заключения настоящего



договора;

2) один раз в три месяца после проведения обследования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, – в течение первого года действия настоящего договора;

3) один раз в шесть месяцев в течение второго года и последующих лет действия настоящего договора.

14. Внеплановые обследования проводятся не позднее 2 рабочих дней со дня поступления письменных или устных обращений от гражданина пожилого возраста, письменных обращений юридических и физических лиц, органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Костромской области, общественных объединений и государственных медицинских организаций Костромской области, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, обязанностей по договору о семейном сопровождении, либо о нарушении законных прав и интересов гражданина пожилого возраста, непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

15. По результатам плановых или внеплановых обследований составляется акт обследования по форме, установленной департаментом.

16. Лицо, взявшее на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, гражданин пожилого возраста обязаны не препятствовать сотрудникам Организации в осуществлении контроля за выполнением условий настоящего договора.

#### IV. Имущественные отношения

между лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и гражданином пожилого возраста

17. Гражданин пожилого возраста вправе пользоваться имуществом лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, и членов его семьи.

18. Лицо, взявшее на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, вправе пользоваться имуществом гражданина пожилого возраста, не связанным с исполнением обязательств по настоящему договору, с его согласия.

19. Лицо, взявшее на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом гражданина пожилого возраста в своих интересах.

20. Лицо, взявшее на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, по согласованию с гражданином пожилого возраста расходует средства, вносимые гражданином пожилого возраста в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящего договора, на:

приобретение продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены и

др.), средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;  
приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;

внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за услуги связи в жилом помещении, обязанность по содержанию которого возложена на лицо, взявшее на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста (в случае организации семейного сопровождения по месту жительства (пробывания) лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста), в размере, согласованном с гражданином пожилого возраста;

внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за услуги связи в жилом помещении, обязанность по содержанию которого возложена на гражданина пожилого возраста (в случае организации семейного сопровождения по месту жительства (пробывания) гражданина пожилого возраста), в соответствии с квитанциями и показаниями приборов учета;

покупку топлива, топку печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);

отправку почтовой корреспонденции;

оплату медицинских услуг, в том числе стоматологических;

оплату обязательных платежей, связанных с оформлением документов гражданина пожилого возраста;

иные нужды в интересах гражданина пожилого возраста по согласованию с ним.

21. Лицо, взявшее на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, ведет письменный учет расходования средств, вносимых гражданином пожилого возраста в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящего договора, в форме отчета с приложением чеков, квитанций и иных платежных документов. Ежемесячный отчет заверяется подписью гражданина пожилого возраста.

## V. Ежемесячное денежное вознаграждение

22. Лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение в размере, установленном Законом Костромской области от 15 декабря 2017 года № 328-6-ЗКО «Об организации семейного сопровождения граждан пожилого возраста, проживающих на территории Костромской области», и порядке, установленном постановлением администрации Костромской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка организации семейного сопровождения граждан пожилого возраста, проживающих на территории Костромской области».

23. Организация ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором исполнялись обязательства

по договору о семейном сопровождении, перечисляет лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, ежемесячное денежное вознаграждение на счет, открытый в кредитной организации, \_\_\_\_\_.

24. Основаниями для приостановления выплаты ежемесячного денежного вознаграждения лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, являются:

1) выявление Организацией фактов нарушения (невыполнения) им условий договора о семейном сопровождении;

2) выбытие из места жительства гражданина пожилого возраста или лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, при котором невозможно исполнение обязательств по договору о семейном сопровождении.

25. Лицо, взявшее на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, обязано не менее чем за 3 рабочих дня до дня выбытия письменно уведомить организацию социального обслуживания о своем выбытии или выбытии гражданина пожилого возраста из места жительства, при котором невозможно исполнение обязательств по договору о семейном сопровождении. Организация социального обслуживания в течение одного рабочего дня после поступления указанного уведомления письменно уведомляет департамент о предстоящем выбытии гражданина пожилого возраста или лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, приостанавливается со дня выбытия гражданина пожилого возраста или лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста.

В случае приостановления выплаты ежемесячного денежного вознаграждения лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, или оказания социальных услуг в течение неполного календарного месяца выплата ежемесячного денежного вознаграждения лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, осуществляется пропорционально дням, в течение которых исполнялись обязательства по договору о семейном сопровождении.

При нарушении лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, срока уведомления организации социального обслуживания о своем выбытии из места жительства или выбытии гражданина пожилого возраста, при котором невозможно исполнение обязательств по договору о семейном сопровождении, установленного настоящим пунктом, лицо, взявшее на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, обязано возвратить денежные средства, полученные в качестве вознаграждения, за период своего фактического отсутствия или отсутствия гражданина пожилого

возраста в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения организацией социального обслуживания факта выбытия лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, из места жительства или выбытия гражданина пожилого возраста, при котором невозможно исполнение обязательств по договору о семейном сопровождении.

26. При устранении лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, выявленных нарушений выплата ежемесячного денежного вознаграждения лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Организацией был составлен акт об устранении нарушений.

27. Основанием для прекращения выплаты ежемесячного денежного вознаграждения лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, является расторжение (прекращение) настоящего договора.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения лицу, взявшему на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, прекращается с первого числа месяца, в котором расторгнут (прекращен) настоящий договор.

## VI. Ответственность Сторон

28. Стороны несут ответственность за умышленный вред, причиненный по их вине личности и имуществу друг друга, в соответствии с предусмотренными законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

## VII. Расторжение договора

29. Основаниями для расторжения настоящего договора являются:

- 1) взаимное согласие Сторон;
- 2) выявление по результатам проверки, отраженным в акте, систематического (более трех раз) или однократного, повлекшего причинение вреда гражданину пожилого возраста неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста;
- 3) смерть лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, либо гражданина пожилого возраста.

30. Договор может быть расторгнут по согласованию Сторон при условии уведомления лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, либо гражданином пожилого возраста Организации не менее чем за 30 календарных дней до дня расторжения.

31. Организация в одностороннем порядке досрочно расторгает договор в случае:

1) выявления по результатам проверки, отраженным в акте, систематического (более трех раз) или однократного, повлекшего вред гражданину пожилого возраста неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора лицом, взявшим на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста;

2) выезда лица, взявшего на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста, либо гражданина пожилого возраста на постоянное место жительства за пределы Костромской области.

### VIII. Порядок разрешения споров

32. Споры, возникающие при исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, Стороны разрешают путем переговоров.

33. Споры, не урегулированные в процессе переговоров, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### IX. Срок действия договора

34. Настоящий договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с момента подписания и действует в течение одного года со дня подписания договора.

35. Если по истечении срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не потребует его расторжения, договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

#### Адреса и подписи Сторон:

Лицо, взявшее на себя обязательства по уходу за гражданином пожилого возраста	Гражданин пожилого возраста	Организация
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	Адрес: _____
(паспорт)	(паспорт)	_____
_____	_____	_____

_____	_____	Тел/факс _____
_____	_____	_____
_____	_____	Адрес _____
(выдан)	(выдан)	электронной _____
проживающий по _____	проживающий по _____	почты _____
адресу: _____	адресу: _____	ОГРН _____
_____	_____	ИНН _____
_____	_____	КПП _____
_____	_____	Р/с _____
_____	_____	_____
_____	_____	в _____
_____	_____	_____
_____	_____	БИК _____
_____	_____	_____
_____	_____	Директор _____
_____	_____	_____
(дата, подпись, расшифровка)	(дата, подпись, расшифровка)	(дата, подпись, расшифровка)
		МП

Мне даны разъяснения по положениям настоящего договора, о порядке распоряжения имуществом, в том числе недвижимым, даны рекомендации по вопросу обращения с заявлением в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области о запрете совершения сделок с недвижимым имуществом без личного участия.

Гражданин пожилого возраста

\_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

Согласен на рассмотрение вопроса совершения сделки с принадлежащим мне недвижимым имуществом до подачи заявления на государственную регистрацию перехода права собственности на принадлежащее мне недвижимое имущество специально создаваемым Организацией коллегиальным органом.

Гражданин пожилого возраста \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

\_\_\_\_\_