

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому областного государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по г. Костроме»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому (далее - отделение), являющегося структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по г. Костроме» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Костромской области от 27 октября 2014 года N 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области» и иными законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Костромской области, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отделение организует деятельность по оказанию постоянной, периодической помощи получателю социальных услуг в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

1.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их жительства и в соответствии с утвержденным Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области, а также оказания по их желанию дополнительных социальных услуг, не входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

1.5. Социальные услуги предоставляются в объемах не менее, чем в установленных Стандартом социальных услуг (приложения к Порядку предоставления социальных услуг).

1.6. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

1.7. Деятельность работников отделения регламентируется должностной инструкцией. Координация деятельности работников отделения осуществляется заведующей отделением. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет работник, назначаемый приказом директора Учреждения.

1.8. Условия труда работников отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Утверждение структуры отделения, штатного расписания осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Численный состав сотрудников отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

1.11. Отделение социального обслуживания на дому возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.12. Заведующий отделением в своей деятельности подчиняется непосредственно курирующему заместителю директора Учреждения. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность отделения.

1.13. Деятельность отделения организуется в соответствии с календарными Планами работы.

1.14. Контроль за выполнением предусмотренных Планом работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

1.15. Работники отделения анализируют, ведут статистическую отчетность (в рамках социального обслуживания) и представляют отчеты, о поделанной работе, по форме и в сроки, в соответствии с требованиями.

1.16. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами (волонтерами).

2. Основные задачи и функции отделения

2.1. Отделение социального обслуживания на дому оказывает гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социальной помощи в надомных условиях.

2.1.1. Целью деятельности отделения является максимально возможное продление пребывания получателей услуг в привычной для них социальной среде – месте проживания в целях поддержания их социального статуса, а также защиты их прав и законных интересов.

2.2. Основными задачами отделения являются:

2.2.1. создание получателям социальных услуг благоприятных условий пребывания в привычной для них благоприятной социальной среде;

2.2.2. поддержание условий проживания согласно гигиеническим требованиям;

2.2.3. предоставление социальных услуг, обозначенных в Индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее ИППСУ), в соответствии со Стандартами социальных услуг;

2.2.4. проведение реабилитационных мероприятий, рекомендованных Индивидуальной программой реабилитации.

2.3. Функции отделения:

2.3.1. выявление и учет совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, инвалидов, нуждающихся в надомном обслуживании;

2.3.2. оказание получателям услуг необходимых социально - бытовых, социально - медицинских, социально - педагогических, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг при соблюдении принципов гуманности, адресности, преемственности, добровольности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;

2.3.3. внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг и местных социально - экономических условий;

2.3.4. поддержка получателей услуг в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

2.3.5. привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций к решению вопросов социальной поддержки получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении;

2.3.6. обеспечение неприкосновенности личности и безопасности получателей социальных услуг;

2.3.7. осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам старше 18 лет полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания и (или) травмы.

3.2. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками. Численность получателей социальных услуг на одного социального работника определяется объемом и периодичностью предоставляемых услуг на одного получателя социальных услуг в соответствии с установленными нормами обслуживания и (или) с учетом временных затрат при оказании услуг.

3.3. Территория обслуживания и график работы социальных работников определяет заведующий отделением, учитывая частоту посещений, характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания и другие обстоятельства.

3.4. Социальное обслуживание на дому во внеочередном порядке предоставляется:

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

- военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- проживающим на территории Российской Федерации бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны и инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), военнослужащего, погибшего в плену, признанного в установленном порядке пропавшим без вести в районах боевых действий (со времени исключения указанного военнослужащего из списков воинских частей), погибшего в Великой Отечественной войне, лица из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также погибшего работника госпиталей и больниц города Ленинграда, состоявшей (состоявшему) на его иждивении и получающей (получающему) пенсию по случаю потери кормильца (имеющей (имеющему) право на ее получение);

- военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в

состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;

- военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период; лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, членам семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членам семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, членам семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

- гражданам старшего поколения в возрасте от 70 лет и старше, проживающим на территории Костромской области;

3.5. Медицинскими противопоказаниями к принятию в отделение социального обслуживания на дому являются: бактерио- или вирусоносительство, наличие хронического алкоголизма (за исключением членов семей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении), карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях.

3.6. Перечень сведений и документов, необходимых для заключения Договора о предоставлении социальных услуг:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- 4) справка медико-социальной экспертизы (если получатель социальных услуг имеет группу инвалидности);
- 5) индивидуальная программа реабилитации или абилитации, разработанная федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Костромской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (если получатель социальных услуг имеет группу инвалидности);
- 6) справка амбулаторно-поликлинической медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний;
- 7) документы, подтверждающие состав семьи и степень родства получателя социальных услуг с членами его семьи;
- 8) документы о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 9) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);
- 10) удостоверение инвалида Великой Отечественной войны или участника Великой Отечественной войны для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" (при наличии);
- 11) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны для лиц, указанных в подпунктах 2-4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"(при наличии);
- 12) акт оценки условий жизнедеятельности гражданина и обстоятельств, которые

ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, составленный Центром социального обслуживания по месту жительства гражданина;

13) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

3.7. В течение суток со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.6. настоящего Положения, поставщик социальных услуг (Учреждение) в лице заведующего отделением:

1) проверяет комплектность представленных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.5. Положения, правильность заполнения заявления, срок действия документов;

2) по результатам проведенного анализа представленных гражданином документов заведующий отделением направляет данный пакет документов в Комиссию по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее - Комиссия);

3) на основании принятого и оформленного протоколом решения Комиссии, приказа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме и представленной ИППСУ заключает с получателем социальных услуг (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года №874 н.

При заключении договора получатели социальных услуг (представители) знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в отделении, Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения, с информацией о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им представлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг;

4) в случае, если Комиссией принято решение об отказе в предоставлении социальных услуг в отделении дневного пребывания по причинам предоставления получателем социальных услуг при обращении неполного комплекта документов, указанного в пункте 3.6. настоящего Положения либо истечения срока действия представленных документов, извещает получателя социальных услуг о принятом решении путем направления ему по почтовому адресу, указанному в заявлении, письменного уведомления с разъяснением причин отказа.

Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в отделении получателям социальных не является препятствием для нового обращения получателя социальных услуг с комплектом документов, соответствующим требованиям, установленным настоящим Положением к комплектности документов;

3.8. Социальные услуги предоставляются получателям услуг в соответствии с ИППСУ на основании Договора о предоставлении социальных услуг.

3.9. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.10. Социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

3.10.1. инвалидам Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

3.10.2. получателям социальных услуг, чей среднедушевой доход на дату обращения, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Костромской области для основных социально-демографических групп населения;

3.10.3. одиноким ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах 2-4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах".

3.11. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход заявителя превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Костромской области для основных социально-демографических групп населения.

3.12. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе утвержденных тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной (полуторной) величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Костромской области.

3.13. Взимание платы за предоставление социальных услуг получателям социальных услуг на дому осуществляется на основании утвержденного Порядка взимания платы за предоставление социальных услуг в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Костромской области. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) величины прожиточного минимума, установленного в Костромской области, размер платы за оказание социальных услуг подлежит пересмотру в соответствии с действующим Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг в организациях социального обслуживания.

3.14. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем наличными денежными средствами через кассу Учреждения либо через социального работника, уполномоченного на прием наличных денежных средств, с применением бланков строгой отчетности, ежемесячно, в срок, предусмотренный договором о предоставлении социальных услуг.

3.15. Получателям социальных услуг сверх социальных услуг, установленных ИППСУ, по их желанию могут предоставляться дополнительные социальные услуги за плату, исходя из тарифов на дополнительные социальные услуги, установленных в соответствии с региональным законодательством.

3.16. Зачисление граждан на социальное обслуживание производится приказом директора Учреждения, изданным на основании приказа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому и заключенного Договора о предоставлении социальных услуг.

3.17. На каждого получателя социальных услуг отделения социального обслуживания на дому формируется личное дело, в состав которого входят документы (копии), определенные пунктом 3.5 настоящего Положения, экземпляр Договора о предоставлении социальных услуг, экземпляр ИППСУ, приказ о зачислении на обслуживание, обращение (заявление) получателя (законного представителя) социальных услуг и приказ о прекращении предоставления социальных услуг с указанием причин.

3.18. Получатели социальных услуг имеют право на временное выбытие из отделения.

3.19. Временное выбытие из отделения осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг, в котором указывается срок и причина выбытия.

3.20. Временное выбытие оформляется приказом поставщика социальных услуг.

3.21. За период временного выбытия плата за предоставление социальных услуг в отделении взимается с получателя услуг за фактически предоставленные социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

3.22. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется в определенное время суток (с 8.30 до 17.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных выходных дней) и включает в себя оказание получателю социальных услуг следующих видов социальных услуг:

3.22.1. Социально – бытовые:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств ухода, книг, газет, журналов;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения, газоснабжения) бытового газа в баллонах, растопка печей, топка печей, доставка дров, обеспечение водой в объеме, необходимом для приготовления пищи, санитарно-гигиенических и бытовых нужд);

- уборка снега (на территории, прилегающей к дому и в местах доступа к хозяйственным постройкам);

- помощь в приготовлении пищи;

- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка;

- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

- влажная уборка жилых помещений 1 раз в неделю;

- содействие в уборке жилых помещений;

- вынос мусора;

- оказание помощи в написании писем и отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

- помощь в оформлении в стационарные организации социального обслуживания;

- содействие в оказании ритуальных услуг, организация ритуальных услуг (при отсутствии близких родственников);

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их (стрижка ногтей, причесывание, смена нательного (постельного) белья;

- предоставление санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны);

- обеспечение кратковременного присмотра за детьми.

3.22.2. Социально-медицинские услуги:

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- кормление ослабленных больных;

- оказание доврачебной помощи, в том числе вызов врача на дом;

- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по медицинскому массажу, лечебной физкультуре (при наличии специалиста);

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

- проведение медицинских процедур в соответствии с назначением лечащего врача (при наличии лицензии на медицинскую деятельность) (подкожное и внутримышечное введение лекарственных препаратов; наложение компрессов; перевязка; обработка пролежней, раневых поверхностей; выполнение очистительных клизм; забор материалов для

проведения лабораторных исследований; оказание помощи в пользовании катерами и другими медицинскими изделиями);

- доставка лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (по заключению врача);
- содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские организации.
- посещение в медицинских организациях;
- оказание помощи в получении путевок на санаторно-курортное лечение;
- содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухо-протезной помощи;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- проведение оздоровительных мероприятий, в том числе оказание помощи в выполнении физических упражнений (при наличии специалиста);
- консультирование по социально-медицинским и санитарно-гигиеническим вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, профилактики и заболеваний, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, вопросам возрастной адаптации, планирования семьи и другим), формировании навыков здорового образа жизни (при наличии специалиста).

3.22.3. Социально-психологические услуги:

- Социально-психологическое консультирование, психопрофилактическая работа (при наличии психолога) в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.
- психологическая помощь и поддержка, в том числе граждан, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- оказание консультационной психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг (при наличии психолога);
- оказание консультационной психологической (экстренной психологической) помощи по телефону, в том числе анонимно.

3.22.4. Социально-педагогические услуги:

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, в том числе детьми-инвалидами;
- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности.

3.22.5. Социально-трудоустройство услуги:

- оказание помощи в трудоустройстве, в том числе временно, повышении квалификации, получении специальности;
- организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

3.22.6. Социально-правовые услуги:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;
- содействие в получении консультативной помощи;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством;
- получение по доверенности пенсий, пособий, других денежных выплат;
- содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки и других социальных выплат;

3.22.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации в соответствии индивидуальным программам реабилитации инвалидов;
- содействие в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

3.23. Данные о получателе социальных услуг отделения социального обслуживания на дому, а также о видах, объемах, сроках и стоимости предоставляемых услуг заносятся в Регистр получателей социальных услуг заведующим отделением.

4. Прекращение предоставления социальных услуг

4.1. Прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг на дому производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока Договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном данным договором;
- на основании решения суда о признании получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации поставщика (учреждения) социальных услуг.

5. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг

5.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

5.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- 1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с

осуществлением ими прокурорского надзора;

2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

5.4. Информация, полученная специалистами Отделения в результате своей деятельности, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

6. Осуществление контроля деятельности Отделения

6.1. Общий контроль деятельности Отделения осуществляет курирующий заместитель директора Учреждения и директор Учреждения.

6.2. Осуществление контроля деятельности работников Отделения проводится заведующим Отделением в рамках своей компетенции.

6.3. Контроль предоставления социальных услуг Отделением осуществляется:

- взаимопроверками между отделениями;
- внутренним контролем;
- внешним контролем.

6.4. Претензии и споры, возникшие между получателем социальных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения, спор передается на разрешение в комиссию по решению нестандартных вопросов.

7. Финансирование отделения

7.1. Финансирование отделения осуществляется за счет средств, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на выполнение государственного задания.

8. Заключительные положения

8.1. Упразднение или реорганизация Отделения осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения на основании распоряжения Учредителя.

8.2. При упразднении или реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов работников.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором и оформляются в качестве дополнений к настоящему положению.

8.4. В случае внесения изменений, если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным и это не затрагивает остальных пунктов Положения, то недействительный пункт заменяется новым, допустимым в правовом отношении.

8.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.